

## מכרז פומבי לתפקיד מנהלת אגף פיתוח עסקי בחברה הכלכלית

<b>היחידה:</b>	החברה הכלכלית
<b>תואר המשרה:</b>	מנהלת אגף פיתוח עסקי בחברה הכלכלית
<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>	חוזה בכירים, 60%-70% משכר מנכ"ל החברה הכלכלית, רמה ג'
<b>היקף העסקה:</b>	100% משרה
<b>סוג מכרז:</b>	חיצוני
<b>תיאור התפקיד:</b>	<b>תחומי אחריות:</b>
	1. מתן יעוץ אסטרטגי, ייזום ותכנון המדיניות העסקית של החברה 2. אחריות על עבודת המטה בסוגיות של שיווק ופיתוח עסקי
	<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות</b>
	<b>1. יעוץ אסטרטגי ותכנון מדיניות עסקית</b>
	א. ביצוע ניתוחי שוק, זיהוי הזדמנויות עסקיות ומסירת המלצות אסטרטגיות מקצועיות למנכ"לית החברה. ב. מיפוי משאבים, איתור מקורות תקציביים נוספים ואחריות על מימושם. ג. איתור שותפויות לפיתוח פרויקטים מניבים ויוזמות כלכליות בתחומי מועצה אזורית תמר וליווי מו"מ עם גורמים עסקיים, גופים ציבוריים, ספקים ויזמים. ד. הכנה של תכניות עסקיות לפרוייקטים עתידיים ופיתוח המשאבים הקיימים ה. מתן חוות דעת ויעוץ כלכלי למנכ"לית החברה הכלכלית ולחברי הדירקטוריון.
	<b>2. אחריות על עבודת המטה בסוגיות של שיווק ופיתוח עסקי</b>
	א. אחריות על תהליכי תכנון, מדידה ובקרה בחברה, ובכלל זה גיבוש תכניות עבודה רב שנתיות ושנתיות מבוססות תקציב ב. אחריות על תחום השיווק ועל תחום ההתקשרויות. ג. מתן הנחיות מקצועיות ליחידות החברה בתחומי אחריותו.
<b>תנאי סף:</b>	<b>השכלה:</b> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי ההתנהגות, מנהל הנדסת תעשייה וניהול, סטטיסטיקה או כחלופה לתואר אקדמי- בעל תעודת רו"ח בתוקף.



<p><b><u>ניסיון מקצועי:</u></b></p> <p>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי. ייתן יתרון למועמדים שמתקיים בהם אחד מהבאים: שנתיים כעובד.ת בגוף בעל תקציב שנתי שלא יפחת מ-30 מלש"ח, או בפיקוח תקציבי רגולטורי עליו. לחלופין, ייתן יתרון למועמד בעל ניסיון בתחום במסגרת עבודה ברשות מקומית או בחברה כלכלית.</p> <p><b><u>ניסיון ניהולי</u></b></p> <p>ייתן יתרון למועמד בעל ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	
<p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הבנה עסקית רחבה ויכולת ניתוח שוק, מגמות ונתונים פיננסיים</li> <li>• יכולת תכנון אסטרטגי ויכולת קבלת החלטות</li> <li>• כישורי יזמות, ניהול מו"מ ויחסי אנוש מעולים</li> <li>• יכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים והובלת תהליכים חוצי ארגון</li> <li>• היכרות עם תחום המגזר הציבורי, הרשויות המקומיות והחברות הכלכליות – יתרון משמעותי</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה</b> <b>הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל.ית החברה הכלכלית</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>* מועמדים העומדים בדרישות הסף ידרשו לעבור מבחני מיון טרם התכנסותה של ועדת הבחינה. בהתאם להערכת מבחנים אלו יבחרו 10 מועמדים מובילים שניסיונם המקצועי, כישוריהם ומידת התאמתם לארגון הינה הגבוהה ביותר.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b><u>יום חמישי 07.08.25</u></b></li> <li>קורות חיים יש להגיש עד יום: <b><u>יום חמישי 21.08.25 בשעה 12:00</u></b></li> <li><b><u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" &lt; לחץ כאן</u></b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b><u>אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש</u></b> <b><u>טלפון: 08-6688871</u></b></li> </ul> <p>* יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>



וההיפך.	
---------	--

\* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.